



薪資報酬委員會組成、職責及運作情形

為健全本行董事及經理人薪資報酬制度，本行於 2013 年 11 月董事會通過訂定「薪資報酬委員會組織規程」，並於 2014 年 7 月設置「薪資報酬委員會」，由全體獨立董事組成。

1. 薪資報酬委員會成員專業資格與經驗及獨立性情形

身分別	姓名	專業資格與經驗	獨立性情形	兼任其他公開發行公司薪資報酬委員會成員家數
常務獨立董事 (召集人)	陳木在	請參閱「董事專業資格及獨立董事獨立性資料揭露」內容。	依據本行公司章程及公司治理實務守則之規定，本行於董事會成員之提名與遴選時，已取得每位董事提供之書面聲明、工作經歷及親屬關係表，以核實確認本身、配偶及其三親等以內親屬相對於本行之獨立性。本行另經核實左列三位獨立董事於選任前二年及任職期間，皆符合金融監督管理委員會頒訂之「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」及證券交易法第十四條之二所訂資格要件，且獨立董事皆已依證券交易法第十四條之三賦予充分參與決策及表示意見之權力，據以獨立執行相關職權。 薪資報酬委員會全體委員經查目前皆未有公司法第 30 條各款情事。	0
獨立董事	謝金虎			0
獨立董事	曾國烈			0

2. 薪資報酬委員會職責

薪資報酬委員會主要職責包括：訂定並定期檢討董事及經理人之績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，以及定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬，並將所提建議提交董事會討論。

3. 薪資報酬委員會運作情形

- (1) 第 4 屆薪資報酬委員會委員計 3 人，全數皆為獨立董事。
- (2) 第 4 屆委員任期：2021/7/5 至 2024/7/4。

2022 年度薪資報酬委員會開會 6 次，委員資格及出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率	備註
召集人	陳木在	6	0	100%	
委員	謝金虎	6	0	100%	
委員	曾國烈	6	0	100%	

其他應記載事項：

- 一、董事會如不採納或修正薪資報酬委員會之建議，應敘明董事會日期、期別、議案內容、董事會決議結果以及銀行對薪資報酬委員會意見之處理（如董事會通過之薪資報酬優於薪資報酬委員會之建議，應敘明其差異情形及原因）：無。



二、薪資報酬委員會之議決事項，如成員有反對或保留意見且有紀錄或書面聲明者，應敘明薪資報酬委員會日期、期別、議案內容、所有成員意見及對成員意見之處理：無。

2022 年薪資報酬委員會討論事項執行情形：

(列席及列席報告人員於討論及表決時均已離席)

時間	屆次	議案內容	議決情形	備註
2022/1/17	第 4 屆 第 2 次	本行委任經理人目前月固定薪金數及 2021 年度個人績效獎金分配數	經主席徵詢出席委員全體無異議照案通過，依本行薪酬管理辦法第 5 條規定，提請董事長核定。	經董事長於薪資報酬委員會建議範圍內核定，並於 2022/1/21 發放完畢。
2022/3/21	第 4 屆 第 3 次	2021 年度董事酬勞及員工酬勞總數、評估董事酬勞結構及制度、2021 年度董事酬勞分配案	均經主席徵詢出席委員全體無異議照案通過，提董事會核議。	議案均已提報 2022/3/26 第 21 屆第 4 次董事會討論通過。
		委任經理人適用績效評估、薪酬相關規範及福利制度檢視結果、2021 年度委任經理人員工酬勞之計算方式、分配標準及個別發放數額	均經主席徵詢出席委員全體無異議依修正後文字通過，提董事會核議。	議案均已提報 2022/3/26 第 21 屆第 4 次董事會討論通過。
		修正「工作規則」、「績效管理與發展辦法」及「員工績效改善暨處理辦法」	均經主席徵詢出席委員全體無異議照案通過，提董事會核議。	議案均已提報 2022/3/26 第 21 屆第 4 次董事會討論通過。
		修正「薪酬政策」	經主席徵詢出席委員全體無異議依修正後文字通過，提董事會核議。	議案已提報 2022/3/26 第 21 屆第 4 次董事會討論通過。
		訂定「業務人員整合行銷獎金辦法」	經主席徵詢出席委員全體無異議照案通過，提董事會核議。	議案已提報 2022/3/26 第 21 屆第 4 次董事會討論通過。
2022/6/13	第 4 屆 第 4 次	委任經理人 2022 年度全行年度調薪分配案	經主席徵詢出席委員全體無異議照案通過，依「薪酬管理辦法」第四條規定送董事長核定。	經董事長核定，並已於 2022/7/15 執行完畢。
		修正「財務金融事業部業務績效考核暨業務獎金辦法」	經主席徵詢出席委員全體無異議照案通過，提董事會核議。	議案已提報 2022/6/17 第 21 屆第 5 次董事會討論通過。
		修正「薪酬管理辦法」	委員： 配合專業津貼對象請增列律師及會計師及排除委任經理人。 經主席徵詢出席委員全體無異議依修正後文字通過，提董事會核議。	議案已提報 2022/6/17 第 21 屆第 5 次董事會討論通過。
		廢止「業務人員整合行銷獎金辦法」	經主席徵詢出席委員全體無異議依修正後文字通過，提董事會報告。	議案已提報 2022/6/17 第 21 屆第 5 次董事會討論通過。
2022/8/8	第 4 屆 第 5 次	訂定 2022 年度現金增資員工認股辦法	經主席徵詢出席委員全體無異議依修正後文字通過，提董事會討論。	議案已提報 2022/8/13 第 21 屆第 6 次董事會討論通過。



時間	屆次	議案內容	議決情形	備註
2022/10/13	第 4 屆 第 6 次	訂定 2022 年度現金增資員工認股分配原則及委任經理人個別認股數額	經主席徵詢出席委員全體無異議照案通過，提董事會核議。	議案已提報 2022/10/13 第 21 屆董事會 2022 年度第 3 次臨時會議討論通過。
2022/11/7	第 4 屆 第 7 次	修正「工作規則」、「員工服務待遇辦法」、「薪酬管理辦法」、「客戶金融業務績效考核暨業務獎金辦法」、「財務金融事業部業務績效考核暨業務獎金辦法」	均經主席徵詢出席委員全體無異議依修正後文字通過，提董事會討論。	議案均已提報 2022/11/12 第 21 屆第 7 次董事會討論通過。
		提報「2023 年度員工旅遊補助辦法」	經主席徵詢出席委員全體無異議照案通過，提董事會核議。	議案已提報 2022/11/12 第 21 屆第 7 次董事會討論通過。

4. 2022 年薪資報酬委員會年度工作重點及運作情形：

本行薪資報酬委員會應以善良管理人之注意，忠實履行下列職權，並將所提建議提交董事會討論：

- (1) 訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
- (2) 定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬。
- (3) 其他由董事會交議事項。

本委員會履行前項職權時，應依下列原則為之：

- (1) 董事及經理人之績效評估及薪資報酬應參考同業通常水準支給情形，並考量與個人表現、公司經營績效及未來風險之關連合理性。
- (2) 不應引導董事及經理人為追求薪資報酬而從事逾越公司風險胃納之行為。
- (3) 針對董事及高階經理人短期績效發放紅利之比例及部分變動薪資報酬支付時間應考量行業特性及公司業務性質予以決定。

前二項所稱之薪資報酬，包括現金報酬、認股權、分紅入股、退休福利或離職給付、各項津貼及其他具有實質獎勵之措施；其範疇應與公開發行公司年報應行記載事項準則中有關董事及經理人酬金一致。

子公司之董事、監察人及經理人薪資報酬事項如依子公司分層負責決行事項須經本行董事會核定者，應先經本委員會提出建議後，再提交董事會討論。