

## 網銀功能介紹：其他服務類

### | 掛失服務

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	提供用戶辦理金融卡、印鑑、存摺、存單、或晶片金融卡之緊急掛失手續；緊急掛失完成後，仍請於銀行營業時間內撥空親至分行辦理更換新卡。
使用方法	點選掛失服務，選擇掛失種類、帳號（或晶片卡號），網頁顯示您欲掛失的項目讓您檢查確認，待您按下「確認送出」鈕後才送出交易，網頁上並顯示掛失的結果。

### | 代繳事業費用申請

功能用途	可申請代繳中華電信費、健保費、路邊停車費等事業費用；您可使用代繳查詢及異動功能，查看您的帳戶項下已約定的各種代繳事業費用項目。
使用方法	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 轉出（扣帳）帳號必須事先到銀行櫃檯約定；僅申請查詢服務的帳號無法辦理款項轉出。</li><li>2. 若要查詢扣繳停車費明細，請至票交所委託代繳（退）停車費查詢頁面： <a href="https://www.twncb.org.tw/parking.html">https://www.twncb.org.tw/parking.html</a></li></ol>

### | 代繳查詢及異動

服務時間	銀行營業日的上午09:00~下午20:00。
功能用途	可查詢您的帳戶項下已約定的各種代繳事業費用項目，如：中華電信費、健保費等；亦可利用本功能變更扣帳帳號，或終止代繳約定。
使用方法	點選代繳查詢及異動，選擇查詢帳號再按「確認送出」鈕，網頁上即顯示查詢的結果；如欲變更代繳帳號或申請終止代繳，請再選擇新的扣帳帳號或勾選欲終止代繳的項目再按「下一步」鈕，待您檢查確認變更代繳的內容正確後再按「確認送出」鈕，網頁上即顯示變更代繳的結果。
注意事項	轉出（扣帳）帳號必須事先到銀行櫃檯約定；僅申請查詢服務的帳號無法辦理款項轉出。

## | 帳戶名稱設定

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	提供您為自己的存款、貸款帳號及其他轉入帳號，設定有意義的帳戶名稱，免去您背誦帳號的困擾，而且在進行轉帳、選擇轉入帳號時，可以讓您一目了然，不必擔心記錯帳號，讓帳戶理財更加輕鬆方便。
使用方法	點選帳戶名稱設定，在每個帳號後面的「帳號名稱」欄裡，設定該帳號的中英文名稱，再按「確認送出」鈕，網頁上即顯示設定的結果。
注意事項	外幣帳戶資料可查詢的時間為銀行營業日的上午08:30~下午20:00，如欲設定外幣帳戶的帳戶名稱時，請於該段時間內使用本功能。

## | 通訊資料變更

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	提供變更通訊地址、電話、傳真及行動電話號碼，隨時更新您的通訊資料，以利本行在必要時透過這些通訊方式與您取得聯絡。
使用方法	點選通訊資料變更，更改您的各項通訊資料，待您按下「確認送出」鈕，網頁上即顯示變更的結果。
注意事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 如需修改信用卡帳單地址，請攜帶身份證明文件，親洽本行任一分行櫃檯；或電本行客服中心(02)2552-3111、0800-003111</li><li>2. 若要變更"接收非約定帳號轉帳交易簡訊確認之手機號碼"，須請使用『非約定帳號轉帳功能啟用/註銷』功能或親至鄰近分行辦理。</li></ol>

## | 代號及密碼變更

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	提供您變更網路銀行簽入時必須輸入的使用者代號及密碼，變更後立即生效；並可設定使用者代號提示語，以便日後遺忘使用者代號時由系統將您設定的提示語傳送到您先前約定的E-mail信箱。

使用方法	點選代號及密碼變更，輸入您的使用者代號、代號提示語，並輸入舊密碼（最近一次簽入時使用的密碼）及自訂新密碼（更改使用者代號時，必須一併變更密碼），待您按下「確認送出」鈕，網頁上即顯示變更的結果；設定成功後，請使用新的使用者代號及密碼重新簽入。
注意事項	遺忘使用者代號、密碼或密碼錯誤連續累計超過三次時，請您親至鄰近分行申請新密碼。

## | 電子帳單及通知服務

服務時間	24小時全天候服務；但信用卡主機須不定時進行轉檔作業，若發生系統無法正常服務時，請您稍後再試，或電洽本行客戶服務中心。
功能用途	可設定、或變更您留存於本行的電子郵件信箱，及可約定以E-mail發送信用卡帳單、存款對帳單、各項通知服務、理財資訊或特惠活動訊息等；各項存款對帳單如選擇以E-mail發送者，本行將不再另以郵寄方式重覆寄送對帳單。
使用方法	點選電子帳單及通知服務，輸入您的E-mail信箱並選擇服務項目，按「下一步」鈕後，須經過OTP簡訊驗證無誤後，網頁上即顯示設定的結果。
注意事項	同一客戶留存於本行的電子郵件信箱僅限一個，請利用本功能隨時更新您的E-mail信箱。

## | 晶片卡申請網銀

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	利用本行晶片金融卡及讀卡機，線上新申請網銀服務，申請成功後即可使用網銀各項查詢、及約定類服務（若已是網銀用戶者則不得使用此功能）。
使用方法	將您的晶片金融卡和讀卡機連結到電腦，在網銀登入畫面點選『晶片卡申請網銀』，再依照畫面指示設定您的網銀密碼和使用者代號，設定成功後即可使用密碼資料登入網銀。

## | 重設網銀代號及密碼

服務時間	24小時全天候服務。
------	------------

功能用途	若您的網銀密碼不小心輸入錯誤連續超過三次而導致密碼被暫停使用或您遺忘網路銀行之使用者代號或密碼時，可利用晶片金融卡及手機簡訊確認碼(OTP)，立即重新設定您登入網路銀行時所需輸入的使用者代號及密碼。
使用方法	將您的晶片金融卡和讀卡機連結到電腦，在網銀登入畫面快速連結處點選『重設網銀代號及密碼』，使用晶片金融卡及手機簡訊確認碼(OTP)確認身分後，立即重新設定您登入網路銀行時所需輸入的使用者代號及密碼。
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本功能目前僅支援IE瀏覽器。</li> <li>2. 請準備好晶片金融卡和讀卡機並連結到您的電腦。</li> <li>3. 須事先於上海銀行留存行動電話號碼，以接收本行發送給您的簡訊驗證碼(OTP)。</li> </ol>

## | 使用紀錄查詢

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	可查詢近6個月內的網路銀行操作紀錄。
使用方法	點選使用紀錄查詢，輸入查詢起訖日期後按下「確認送出」鈕，網頁即顯示查詢的結果。

## | 聯行通提服務

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	可申請聯行通提密碼、或變更聯行通提限額、或變更聯行通提密碼、或終止聯行通提服務。
使用方法	點選聯行通提服務，選擇服務帳號後，若該帳號尚未申請聯行通提服務時，可立即設定聯行通提的密碼及提款限額；若該帳號已經申請聯行通提服務者，則可選擇辦理聯行通提限額、或變更聯行通提密碼、或終止聯行通提服務。

## | 行動銀行啟用/註銷

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	網銀用戶要在Apple iPhone / iPad或Android系統等行動裝置上使用行動版網路銀行前必須完成此啟用作業；若尚未啟用或已註銷者則無法使用行動版網銀。

使用方法	點選行動銀行啟用/註銷，輸入您的身分證號後送出申請交易，即可立即啟用或註銷您使用行動版網路銀行的權限。
------	---

## | 約定帳戶查詢

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可查詢您在本行已書面約定的轉出帳號、轉入帳號及轉帳限額。</li> <li>2. 可設定每個轉入約定帳號(收款人帳號)專屬的E-mail信箱。當您執行「台幣約定帳號轉帳」交易成功後，系統除了發送E-mail通知您先前在本行留存的個人E-mail外，也會通知於此處設定的E-mail(收款人E-mail)。</li> <li>3. 可註銷您不再使用的轉入約定帳號(收款人帳號)。</li> <li>4. 可變更「轉出」約定帳號之每日轉帳限額。</li> </ol>
使用方法	點選約定帳戶查詢，畫面上立即顯示您已事先書面約定的轉出約定帳號、轉帳限額及轉入約定帳號等內容。若要繼續設定收款人E-mail、或註銷不再使用的收款人帳號、或變更轉帳限額，請再依照畫面指示即可完成。
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 轉入約定帳戶註銷成功後，若要恢復該轉入約定帳戶時，必須親自到鄰近分行書面申請。</li> <li>2. 利用本功能申請變更轉帳限額，須使用讀卡機及存戶本人晶片金融卡以進行身份確認。</li> <li>3. 申請調升轉帳限額時最高以新臺幣10萬元為限，如欲調高之限額超過新臺幣10萬元時須親至分行書面辦理。</li> </ol>

## | ATM申請網銀啟用

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	初次申請網路銀行之客戶，可持本行發給之晶片金融卡至本行ATM設定網路銀行的初次密碼，設定成功後，再使用「ATM申請網銀啟用」功能完成設定使用者代號及新密碼後才能開始使用網路
使用方法	在網路銀行登入畫面點選『ATM申請網銀啟用』，再依照畫面指示輸入您的使用者代號、代號提示語、密碼及E-mail，設定完成後即可使用網路銀行帳戶明細查詢及其他各項查詢類及約定申請類功能。
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 客戶於ATM設定的初次密碼，須於30天內至本行網路銀行完成『ATM申請網銀啟用』，逾期則須親自到鄰近分行辦</li> </ol>

	理。
	2. 設定網路銀行登入資料時，必須輸入您的E-mail信箱；設定完畢後，您會收到本行通知您已利用網路銀行更改基本資料之簡訊提醒。
	3. 網路銀行代號及新密碼設定完成後，即可使用網路銀行帳戶明細查詢及其他各項查詢類及約定申請類功能（如須轉帳或帳戶扣繳約定等功能，請親自到鄰近分行辦理約定轉出帳號）。

## | 補寄電子帳單

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	提供補寄最近六個月內，本行已寄發的E-mail帳單及通知，種類包括： 1. 支票存款對帳單 2. 綜合對帳單 3. 信用卡帳單 4. 悠遊Debit卡消費明細單 5. 網路轉帳成功通知 6. 停車繳費通知 7. 媒體劃撥代繳扣帳結果通知 8. 信託財產交易通知 9. 信託所得資料通知書
使用方法	點選補寄電子帳單，選擇帳單種類、查詢期間後送出查詢，畫面上立即顯示查詢期間內所指定的電子帳單及通知的發送紀錄；請再勾選所要補寄的帳單資料並確認您的E-mail信箱後送出補寄。
注意事項	僅可就有發送紀錄的資料進行補寄，無法提供帳單內容檢視；可一次補寄多筆資料。

## | 晶片金融卡線上開卡

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	線上開通單一功能晶片金融卡及悠遊Debit卡
使用方法	點選「晶片金融卡線上開卡」，須經過OTP簡訊驗證無誤後，點選欲開卡之晶片金融卡後，點選「確認送出」鈕，網頁上即顯示開啟成功。

注意事項	使用本項線上開卡功能，必須事先於臨櫃申請後方可使用。
------	----------------------------

## | 匯率到價通知

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	提供本行各幣別間即期兌換匯率，至多可設定6組，當匯率到達您所設定的條件時，本行將以電子郵件通知您。
使用方法	點選匯率到價通知，選擇兌出、兌入幣別，設定匯率、選擇通知開始日及通知結束日，按下「確認送出」鈕，網頁即顯示設定的結果。於設定通知有效期間內，網銀每日定時比對，達到您設定的條件時，將立即以email通知您。
注意事項	同一日內若多次到價，僅於當日第一次到價時通知。

## | 信託財產所得列印

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	提供查詢及列印前一年度的信託財產各類所得及海外所得資料。
使用方法	點選信託財產所得列印，網頁上即顯示您信託財產所得資料。

## | 扣繳憑單列印

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	提供查詢及列印前一年度的存款利息扣繳憑單。
使用方法	點選扣繳憑單列印，網頁上即顯示您扣繳憑單資料。

## | 自動登出時間設定

服務時間	24小時全天候服務。
------	------------

功能用途	網路銀行自動登出時間設定。
使用方法	輸入自動登出時間後，按下「確認送出」鈕，網頁即顯示設定的結果。
注意事項	網路銀行自動登出時間設定，最短時間為5分鐘，最長時間為15分鐘。設定完成後，需重新登入，方能生效。

## | 同戶名交易啟用/註銷

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	<p>啟用「同戶名交易」後，將無須另行書面約定轉出轉入帳號，即可利用網路銀行辦理下列「同戶名交易」：</p> <p>(一) 本人名下活期性存款帳戶（含臺幣、外幣帳戶）間之相互轉帳 註: 本人名下臺幣存款帳戶間相互轉帳尚未適用</p> <p>(二) 轉存綜存定存（含臺幣、外幣）</p> <p>(三) 共同基金投資（含臺幣、外幣）</p> <p>(四) 黃金存摺投資</p> <p>(五) 償還貸款本金</p> <p>(六) 繳交本人信用卡款</p>
使用方法	網頁顯示同戶名交易啟用/註銷申請書供您審閱，勾選同意並按下「申請」鈕後送出交易，網頁上並顯示申請的結果。
注意事項	網經由網路銀行完成「同戶名交易」啟用後，須請重新登入網路銀行才能生效。

## | 申請晶片金融卡非約定轉帳

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	提供隨時可變更晶片金融卡非約轉限額。
使用方法	將您的晶片金融卡和讀卡機連結到電腦，在網銀其他服務類點選申請晶片金融卡非約定轉帳，選擇申請帳號及輸入新的非約轉限額，輸入圖示驗證碼及晶片金融卡密碼，依畫面指示拔出卡片、重新插卡並按下『確認』鈕後才執行申請交易。申請成功後，網頁上會顯示本張金融卡卡號、帳號及異動後的限額。
注意事項	限額調整係以該張晶片卡個別帳號為主，個別帳號有不同限額額度，最高3萬元。



## | 同意結構型商品業務推介/終止推介

服務時間	24小時全天候服務。
功能用途	提供您『同意』本行得向您進行推介結構型商品業務/『終止』推介結構型商品業務。
使用方法	點選同意結構型商品業務推介，網頁顯示推介同意書，分別勾選後點選「同意」鈕，即完成同意結構型商品業務推介。