部門	職掌
董事會秘書室	掌理股東會、(常務)董事會、審計暨永續委員會、薪資報酬委員會、風險管理委員會及提名暨問責委員會會議事務相關事項，以及公司治理制度之規劃與推動，並設置公司治理主管，專任董事會相關事務。
稽核處	掌理內部稽核制度之規畫與執行，查核與評估內部控制制度是否有效運作，適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施及作為檢討修正內部控制制度之依據，以及督導業管單位訂定自行查核內容與程序，及各單位自行查核之執行情形。
總管理處	掌理全行營運策略與經營目標之研訂、機要、公共關係、企業識別系統規劃與管理、行銷廣告、行史及史政管理、策略專案規劃、長期投資、子公司管理、分支機構之設立評估、金融同業關係、智慧財產管理制度、永續發展之規劃與推動、消費者保護暨公平待客、投資人關係、跨部門事務之協調與整合等事項。
企業金融事業部	掌理企業金融及外匯業務(外匯存款除外)之營運規劃、商品研發、行銷企劃、風險管理、作業管理及境外金融事務等事項。
個人金融事業部	掌理個人金融(含消費金融與微型企業放款)及信用卡業務之營運規劃、商品研發、行銷企劃、風險管理及作業管理等事項；其下設信用卡中心負責信用卡業務之行銷企劃、徵信審核、授權、風險控管、催收及其他信用卡相關之作業等事項。
客戶金融事業部	掌理信託業務、財富管理業務及保險代理業務之營運與管理；其下設信託部、傳富理財部、財富管理部及保險代理部，分別掌理信託業經營業務項目及附屬業務、高資產客戶財富管理業務服務、財富管理業務及保險代理業務之營運規劃、商品研發、行銷企劃、風險管理及作業管理等事項。
存匯事業部	掌理存款、國內匯兌及保管箱業務之營運規劃、商品研發、行銷企劃、風險管理及作業管理等事項。
財務金融事業部	掌理全行資金營運調撥、有價證券投資、證券商品與票債券金融業務、財務行銷之營運規劃、商品研發、行銷企劃、風險管理及作業管理等事項。

部門	職掌
數位金融事業部	掌理數位金融業務之策略與營運規劃、行銷企劃、風險管理、創新科技應用及作業管理等事項。 其下設金融科技部掌理全行金融科技之導入與應用、人工智慧(AI)技術運用、數據治理與應用及跨部門建構數位生態圈。數位策略部掌理數位金融產品／服務策略與開發、商業模式分析、商業價值與普惠金融發展。數位行銷部掌理本行數位品牌／行銷發展策略，運用顧客體驗管理與行銷推廣，以提升數位業務增長及數位業務之維運。
通路管理部	掌理國內外分行等營業單位通路及國外代表人辦事處之營運管理、績效考核、風險控管及電話客戶服務之營運管理等事項。
區域中心	掌理區域內分行及代表人辦事處之營運督導與管理等事項。
營業部	掌理存款、放款、保證、承兌、出納、匯兌及各項代理業務等營業事項。
國外部	掌理外匯業務之處理與營業，以及電訊作業處理等事項。
國內外分行、國際金融業務分行	掌理存款、授信、外匯及財富管理業務之推展與代理業務等事項。
國外代表人辦事處	掌理資訊蒐集、客戶諮詢服務及市場調查等事項。
電話客服中心	掌理電話客戶服務及電話銷售等事項。
債權資產管理處	掌理不良債權資產之催理作業規劃與管理、呆帳之轉銷及相關作業管理等事項。
作業中心	掌理營業單位有關徵信、估價、授信、票據交換作業與委辦事項之處理，及金融市場投資交易之清算交割作業等事項。
人力資源處	掌理人力資源規劃與發展、薪資獎酬與福利管理、人員招募與任免、員工績效管理、員工獎懲、員工關係管理、教育訓練與發展等事項。
行政管理處	掌理文書、庶務、採購、行舍管理、營繕管理、安全維護、勞工安全衛生管理等事項。
資訊總處	掌理資訊業務規劃與管理、系統開發建置、技術研發、資訊專案管理、資訊作業監控及電腦操作與管理等事項；其下設資訊研發處、資訊服務處、資訊規劃室及資訊專案室，分別掌理資訊系統之開發與技術研發、資訊作業與服務、資訊發展規劃及資訊專案管理等事項。
資訊安全處	掌理資訊安全規劃、管理、監控及執行資訊安全維護作業等事項。

部門	職掌
會計處	掌理會計制度之制定與管理、會計業務規劃與管理、帳務處理、稅務管理、報表編製、預算與決算等事項。
風險管理處	掌理信用風險、市場風險、作業風險之監控與管理，及資本適足性之規劃與管理等事項。
法令遵循處	掌理法令遵循制度、防制洗錢及打擊資恐、個人資料保護之規劃與管理等事項。
法務處	掌理法律事務之諮詢及訴訟、非訟事件之處理等事項。
審查處	掌理授信業務之審查作業規劃與管理等事項。