整批薪轉系統客戶使用手册

本系統是提供客戶透過整批方式與分行來做自動轉帳的功能,為了安全控管,請首次 登入之使用者務必修改預設密碼,謝謝!(預設名稱密碼請洽分行)

操作步驟如下:

₱ 签入親窗	 基 整批入扣作業
上銀整批薪轉系統	上銀整批薪資入扣作業
請輸入使用者代號及密碼	整批資料維護
使用者名稱 確認	
使用者密码 取消	结束系统

一、整批資料維護:

1. 整批資料編輯:

10 1	料推護				X
Ţ	收款人帳號 埜壯資料鎬輯	】 解放行 报表/	代號設定 】 (轉檔 】	瓷碼作業 清檔/回復	J)
	新增	修改	刪除	查詢	
	瀏覽	上筆	下筆		
	建資料日 :2	0110118		_	
	收款人帳號:				
	解款行代號 :				
	轉帳金額 :				
	公司名稱 :[_		
	備註:				
					H
9	解教行名單視窗	i 收款人:	名草祝窗	结束系统	

- 2. 建資料日資料為系統自動帶出之系統日期,亦為建資料日非為實際要匯款日期,故使用者只需記建置資料之起迄日即可。直接輸入收款人編號(最多14位)或按'收款人名單'Double Click 欲轉帳的收款人,假如有收款人資料則右邊欄位自動帶出收款人姓名及解款行代號(7位)與名稱(右邊文字方塊輸入一中文字再按 F1 即可較快速搜尋到行庫資料),若無收款人資料則請自行輸入收款人姓名及解款行代號與名稱(表此筆資料為第一次建檔)。請注意公司名稱與備註欄(最多40個字)一定要用'全型'字輸入,包括英文字與數字。最後按'新增'鍵即可。
 按'瀏覽'鍵可查看轉帳明細。(這裡查看的資料是未轉檔的資料,轉檔後的資料請至'清檔'頁籤的歷史資料查看)。
- 2. 報表/轉檔:

資料推議	
● 收款人帳號 解放行代號設定 密码作業 登批資料編輯 攝表/轉檔 清檔/回復	٦Ì
列印作業 轉檔作業 印表機設定	
轉帳類別 ◎ 薪水轉帳 ◎ 批次轉帳(八帳)	
建資料日 : 20141029 ~ 20141029	
列印方式: ⊙ 螢幕 ○ 報表	
轉出帳號 :	
 此系統可處理自行及跨行之整批轉帳 檔名請輸入BTXXXX20,其中 XXXX 由客戶自行輸入4位 數字(0001~9999)!系統會自動產生另一個跨行整批檔 BTXXXX30檔案,請一併提供給分行!謝謝! 	
解款行名單視窗 收款人名單視窗 结束系统	

在轉檔前你可以先列印報表核對資料是否正確,若需修改資料請回匯款編輯修改,請注意轉檔 後資料即寫入歷史檔就不能列印了。(如需列印或修增資料仍可使用<<清檔/回復>>頁面下之回復功 能將此批資料回復!!)

	上	海商業儲著		資轉	帳明細表		
印表日期:	2014/10/29	公司名稱:					
		20141029 ~	20141029			頁數:	1
	銀行名稱	帳 毙	戶	名	手續費	金	顡
1							
筆數	(: 筆		合計:		轉帳總金額:		

要將資料轉出時請輸入建資料日,按'轉檔'鍵後會出現下面對話框,請將磁片放入 A 磁碟機 或可儲存至隨身碟中,查詢欄選擇 3.5 磁片(A:)或是您所選擇之隨身碟、檔案名稱輸入 btxxxx20(xxxx 由你任意輸入 4 位數字)後,按開啟舊檔即可。

可選擇發薪資"薪水轉帳"或是"一般批次轉帳"

轉帳類別	◎ 薪水轉帳	◎ 批次轉帳(八帳)	
------	--------	------------	--

3.清檔:

四 資料維護	×
▲ 收款人帳號 解放行代號設定 瓷碼作業	
<u>資料回復</u> 歷史資料 清檔作業	
轉帳日期範圍:20110118~ 20110118	
	ſ
解教行名單視窗 收款人名單視窗 结束系统	

資料回復 - 當轉出整批的資料毀損無法讀取時,只要輸入建資料日按'資料回復'鍵後請 回'報表/轉檔'頁籤重新轉檔。 歷史資料 - 查看轉檔後的資料明細。

清檔 - 輸入預清除的建資料日區間後'清檔'鍵即可。

4. 收款人帳號:

11	資料推議	×
	▲ 整批資料編輯 報表/轉檔 清檔/回復 ● 載 本人帳號 解放行代號毀定 密碼作業	Ì
	新增 修改 删除 查詢	
	<u>瀏覽</u>	
	帳 號:	
	通歷代碼:	
	銀行名稱:	
	卢名:	
	收款人明细報表	
	解款行名單視窗 收款人名單視窗 结束系统	

你可以在'整批資料編輯'頁籤輸入轉帳資料的同時,系統會自行判斷此筆收款人資料是否存 在而建檔;你也可以在此頁籤做建檔的動作,帳號最多 14 位、通匯代碼請輸入 7 位,若銀行名稱 沒有自動帶出請至'解款行代號設定'頁籤建檔,不然就是通匯代碼錯誤。

若是要做資料修改,請輸入帳號後按'查詢'鍵或先按'瀏覽'鍵再 Double Click 欲修改的 資料,修改後請按'修改'鍵。

5. 解款行代號設定:

當你在'收款人帳號'頁籤或'匯款編輯'頁籤輸入通匯代碼而沒有顯示銀行名稱時,請檢查 通匯代碼是否錯誤,若沒錯誤請至'解款行代號設定'頁籤設定。(郵局只需輸入 7000010 劃撥儲金 及 7000021 存簿儲金兩種)

若要查詢、修改或刪除請先輸入通匯代碼後按'查詢'鍵或先按'瀏覽'鍵再 Double Click 欲 查詢的資料。

因行庫資料屬於變動性資料,若客戶需更新最新行庫資料時可與上海銀行分行或資訊服務處連 管科聯絡,將會提供您相關之處理方式。

D	資料維護				
	整批資料線 收款人帳號	6株 4	₹表/轉檔 → ↑ ↑ ♥ ♥ ♥ ★ ↑ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓		
	新增	 修改	刪除	查詢	
	瀏覽				
	通匯代碼:				
	銀行名稱:				
	匯入更新	f銀行資料	1		
	100 H. 10 A # 30	ntr Jie He	a starde	61 2 5 14	
	解款行名单税	,商 收款/	人石単祝菌	结 束系统	

6. 密碼作業:

使用者可利用此頁籤之功能去自行新增、修改或刪除使用者的 ID 及 PASSWORD。為了安全控管,請首次登入之使用者務必修改預設密碼,謝謝!

1 資料維護		×
<u> 整批資料編輯</u> 收款人帳號	│	│ 清槍/回復 │ 滚码作業 │
使用者名稱 使用者密码	master *****	功能設定 新增 删除 更新
【▲ Record:1 【】 使用者段定		CAPS INS NUM
解教行名單視窗	收款人名單視窗	结束系统